

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право размещения рекламы на информационных стендах-информационных досок в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов поселения Вороновское в городе Москве

от 10.03.2016

Российская Федерация, 142160, Москва,
Вороново с, -, д.31 стр.1, -
(место вскрытия конвертов и открытия
доступа к электронным документам заявок
участников)

10марта 2016

(дата подписания
протокола)

1. Повестка дня

Повесткой дня является вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право размещения рекламы на информационных стендах-информационных досок в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов поселения Вороновское в городе Москве, в соответствии с правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2013г № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве».

Извещение о проведении конкурса в городе Москве, утвержденными конкурса размещено на официальном сайте www.voronovo.ru (Извещение о проведении открытого конкурса от 04.02.2016).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право размещения рекламы на информационных стендах-информационных досок в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов поселения Вороновское в городе Москве проведено 10марта 2016 года в 12:00 (по местному времени) по адресу Российская Федерация, 142160, Москва, Вороново с, -, д.31 стр.1, -.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссией было объявлено присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе была объявлена информация:

- о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Существенные условия контракта

Номер и наименование объекта закупки: на право размещения рекламы на информационных стендах-информационных досок в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов поселения Вороновское в городе Москве

Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается:

В 2016 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times K_{2016} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

$$K_{2016} = 0,75;$$

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.2. В 2017 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times K_{2017} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

$$K_{2017} = 0,9;$$

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.3. В 2018 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times \text{ИПЦ}_{2017} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

ИПЦ_{2017} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2017 год;

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.4. В 2019 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times \text{ИПЦ}_{2017} \times \text{ИПЦ}_{2018} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

$B_{\text{ставка}}$ – базовая ставка;

ИПЦ_{2017} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2017 год;

ИПЦ_{2018} – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2018 год;

$N_{\text{щит}}$ – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

2.2.5. В 2020 году расчет осуществляется по формуле:

$$\text{Сумма годового платежа} = B_{\text{ставка}} \times \text{ИПЦ}_{2017} \times \text{ИПЦ}_{2018} \times \text{ИПЦ}_{2019} \times N_{\text{щит}}$$

Где:

Б_{ставка} – базовая ставка;
ИПЦ₂₀₁₇ - – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2017 год;
ИПЦ₂₀₁₈ - – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2018 год;
ИПЦ₂₀₁₉ - – фактический среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Москве за 2019 год;
N_{щит} – количество переданных в соответствии с пп. 1.3, 1.4. настоящего договора щитов (информационных конструкций)

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги: Российская Федерация, Москва, поселение Вороновское

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг: с момента подписания и до апреля 2020 года.

3. Информация о заказчике

Администрация поселения Вороновское

4. Информация о комиссии

Комиссия: конкурсная комиссия по проведению конкурса на право размещения рекламы на информационных конструкциях в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов поселения Вороновское в городе Москве

На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе присутствовали:

Председатель комиссии: Таратунина Аксана Викторовна

Зам. председателя комиссии: Воробьева Елена Сергеевна

Член комиссии: Булкин Роман Сергеевич

Член комиссии: Парфенова Юлия Геннадиевна

Член комиссии: Овчарук Елена Викторовна

Количество присутствовавших членов комиссии: 5 (пять)

из них не голосующие члены комиссии отсутствуют.

Кворум имеется

5. Результаты рассмотрения и оценки единственной заявки

5.1. Комиссия рассмотрела единственную заявку на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации и приняла следующие решения:

По окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано заявок – 1 (одна) шт.:

из них соответствуют требованиям - 1 (одна) шт.:

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике	Предлагаемая цена (стоимость), Российский рубль	Наличие в заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией	
1	03.03.2016 16:40	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНДОР-МАКСИМА" ИНН: 7733785391 КПП: 773301001 Почтовый адрес: 125480, г. Москва, ул. Вилиса Лациса, д.1, пом 4, комн.16	426	1.Один оригинал Заявки, удостоверенный подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал Заявки должен быть прошит, все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в оригинале Заявки. К оригиналу Заявки прилагается опись входящих в ее состав документов.	Присутствует
				2.Одну точную копию оригинала Заявки, верность и полнота которой с оригиналом удостоверена подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством). Копия Заявки должна быть прошита, все страницы копии Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа копии Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в копии Заявки. К копии Заявки прилагается опись входящих в ее	Присутствует

				состав документов	
				3.DVD-диск или CD-диск, содержащий электронную копию Заявки и описи Заявки в формате Microsoft Word, Excel и/или Adobe Acrobat Reader (формат каждого документа разумно определяется Заявителем исходя из указанного перечня форматов). Такой диск представляется в двух экземплярах: один вместе с оригиналом Заявки, один – с копией.	Присутствует
				4.В состав оригинала Заявки каждого Заявителя должны входить следующие документы и материалы:	
				4.1.Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Заявке.	Присутствует
				4.2.Копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии) – для юридических ли	Присутствует
				4.3.Копия свидетельства о государственной регистрации или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), либо копия свидетельства о государственной регистрации или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, заверенная подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя.	Присутствует

			4.4.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью участника конкурса или его уполномоченного представителя печатью организации (при ее наличии).	Присутствует
			4.5.Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не более чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки об участии в конкурсе, - подлинник либо заверенная копия.	Присутствует
			4.6.Копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии) – для юридических лиц.	Присутствует
			4.7.Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при подаче Заявки, включая подписание от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки (или нотариально заверенная копия такого документа). (Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель); в случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и	Присутствует

				подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).	
				4.8.Справка налогового органа об отсутствии задолженности налогоплательщиком по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, выданная не более чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки об участии в конкурсе, - подлинник либо нотариально заверенная копия.	Присутствует
				4.9.Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.	Присутствует
				4.10. Документ, подтверждающий внесение задатка в соответствии с требованиями раздела 9 настоящей конкурсной документации (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка или копия этого платежного поручения).	Присутствует
				4.11.Согласие участника конкурса с условиями, указанными в конкурсной документации.	Присутствует
				4.12.Конкурсные предложения в соответствии с порядком оценки заявок, изложенным в конкурсной документации	Присутствует

				4.13. Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой Заявки самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.	Присутствует
				4.14. Документы и материалы, входящие в состав оригинала Заявки предоставляются в форме оригинала, либо, в установленных настоящей Конкурсной документацией случаях в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. Если настоящей Конкурсной документацией прямо устанавливается необходимость предоставления каких-либо документов в форме нотариально заверенных копий, то такое предоставление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством). При этом Конкурсная комиссия и Организатор имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.	Присутствует
				4.15. Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.	Присутствует
				4.16. Оригинал и копия Заявки должны быть поданы вместе в одном запечатанном конверте (коробке) и четко разделены в таком конверте (коробке). Сопроводительное письмо к	Присутствует

				оригиналу Заявки должно быть помечено надписью «ОРИГИНАЛ», а сопроводительное письмо к копии Заявки помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений между оригиналом и копией Заявки преимущественную силу имеет оригинал Заявки.	
--	--	--	--	--	--

6. Решение комиссии

Заклучить контракт с участником, подавшим единственную заявку ООО «ИНДОР-МАКСИМА» на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

7. Публикация и хранение протокола

1.1. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.voronovo.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: Таратунина Аксана Викторовна



Зам. председателя комиссии



Воробьева Елена
Сергеевна

Член комиссии

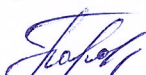
(Подпись)



Булкин Роман Сергеевич

Член комиссии

(Подпись)



Парфенова Юлия
Геннадиевна

Член комиссии

(Подпись)



Овчарук Елена
Викторовна