****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 декабря 2016 года № 13/02**

**Об утверждении Положения о системе**

**оплаты труда технических служащих**

**администрации поселения Вороновское**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда водителей администрации поселения Вороновское (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда технических служащих (уборщиков служебных помещений) администрации поселения Вороновское (приложение № 2).

3. Установить с 01 января 2017 года структуру и размер денежного содержания лиц, осуществляющих техническое обслуживание администрации поселения Вороновское и утвердить должностной оклад в размере 7 550 (семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Заместитель председателя**

**Совета депутатов**

**поселения Вороновское Е.П. Царевский**

 Приложение № 1

к решению Совета депутатов

поселения Вороновское

от 21 декабря 2016 года № 13/02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда водителей администрации поселения Вороновское**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях оплаты и поощрения труда водителей администрации поселения Вороновское.

**2. ОПЛАТА ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Ежемесячная оплата труда водителей состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

**3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Компенсационные выплаты – это надбавки к должностному окладу водителя, связанные с особыми условиями труда и режимом работы. Водителям устанавливаются к должностному окладу следующие компенсационные выплаты:

- за напряженность: доплата за напряженность труда водителям автомобилей администрации поселения Вороновское устанавливается в размере 100% от должностного оклада водителя;

- за ненормированный рабочий день: доплата за ненормированный рабочий день устанавливается в процентах от должностного оклада водителя и составляет 50%;

- надбавка за классность выплачивается с целью стимулирования повышения квалификации водителя и более качественного выполнения работниками своих трудовых обязанностей, размер за классность составляет:

- для водителей 2 класса – 10 % от оклада;

- для водителей 1 класса – 25 % от оклада;

- за работу в черте города: доплата за работу в черте города исчисляется в процентах от должностного оклада водителя и надбавки за классность и составляет 30%.

3.2. Выплаты стимулирующего характера: премия в размере 100% от должностного оклада. В течение года, при наличии экономии фонда оплаты труда Глава администрации поселения Вороновское может принять решение о выплате разовой премии в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.3. Социальные выплаты – один раз в календарном году, на основании личного заявления работника, при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника, материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы, размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.4. Выплата премий (вручение памятных подарков) работникам в связи с юбилейными датами (55, 60, 65-летием со дня рождения) производится в размере одного должностного оклада в пределах фонда заработной платы.

3.5. Денежная выплата на лечение и отдых устанавливаются ежегодно главой администрации поселения Вороновское на основании Постановления администрации.

3.6. Денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в год в календарном году по заявлению работника, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3.7. Работник, не отработавший полного календарного года, имеет право на денежную выплату пропорционально отработанному времени в этом году.

3.8. Денежная выплата на лечение и отдых производится в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на содержание администрации поселения Вороновское, утвержденной на соответствующий финансовый год.

3.9. Размеры средней стоимости путевки и средней стоимости проезда устанавливаются на следующий календарный год главой администрации поселения не позднее 1 ноября текущего календарного года.

**4. ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК**

4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

4.2. По соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**5. ОПЛАТА ВРЕМЕНИ ПРОСТОЯ**

5.1. На период ремонта автомашины не превышающий 1 день в месяц за водителем сохраняется 100% оплата труда.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

поселения Вороновское

от 21 декабря 2016 года № 13/02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда технических служащих (уборщик служебного помещения)**

**администрации поселения Вороновское**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях оплаты и поощрения за долголетний, добросовестный и инициативный труд технических служащих администрации поселения Вороновское.

**2. ОПЛАТА ТРУДА ТЕХСЛУЖАЩИХ**

2.1. Ежемесячная оплата труда технических служащих состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

**3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Компенсационные выплаты – это надбавка к должностному окладу за особые условия труда и режим работы. Техническим служащим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за особые условия труда, сложность и напряженность в работе, связанной с расширением объема работ, не предусмотренных должностной инструкцией (уборка прилегающей к администрации территории, очистка от наледи и снега ступенек, содержание в порядке клумб, зеленых насаждений, и др.) в размере до 100% должностного оклада.

3.2. Выплаты стимулирующего характера: премия в размере до 70% от должностного оклада. В течение года при наличии экономии фонда оплаты труда Глава администрации поселения Вороновское может принять решение о выплате разовой премии в пределах экономии фонда оплаты труда.

3.3. Социальные выплаты – один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.4. Выплата премий (вручение памятных подарков) работникам в связи с юбилейными датами (55, 60, 65-летием со дня рождения) производится в размере одного должностного оклада в пределах фонда заработной платы

3.5. Денежная выплата на лечение и отдых устанавливаются ежегодно Главой администрации Вороновское, на основании постановления администрации

3.6. Денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в год в календарном году по заявлению работника, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3.7. Работник, не отработавший полного календарного года, имеет право на денежную выплату пропорционально отработанному времени в этом году.

3.8. Размеры средней стоимости путевки и средней стоимости проезда устанавливаются на следующий календарный год главой администрации поселения не позднее 1 ноября текущего календарного года.

**4. ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК**

4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

4.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.