****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 ноября 2016 года № 12/08**

**Об утверждении Положения о порядке**

**приема – передачи в муниципальную**

**собственность поселения Вороновское**

**имущества, находящегося в федеральной,**

**муниципальной собственности, собственности**

**субъектов Российской Федерации, а так же**

**имущества, находящегося в собственности**

**юридических и физических лиц**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

 1. Утвердить Положение о порядке приема - передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, а так же имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц ([приложение](#sub_1000)).

 2. Отменить и считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Вороновское от 17.03.2010 года № 02/07 «Об утверждении Положения о порядке приема - передачи в муниципальную собственность сельского поселения Вороновское имущества,

находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц».

 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава**

**поселение Вороновское М.К. Исаев**

Приложение

к [решению](#sub_0) Совета депутатов

 поселения Вороновское

 от 30 ноября 2016 года № 12/08

**Положение**

 **о порядке приема - передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, а так же имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема-передачи в муниципальную собственность поселения Вороновское имущества, находящегося в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации. а так же имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 года № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, города Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское.

 1.3. В муниципальной собственности поселения Вороновское может находиться имущество, предназначенное:

 1.3.1. Для решения вопросов местного значения, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

 1.3.2. имущество, предназначенноедля осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

 1.3.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

 1.4. При передаче объектов передается необходимая для их эксплуатации техническая документация.

 1.5. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

 1.6. Принятие имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной основе, на основании Решения Совета депутатов поселения Вороновское.

**2. Цели и условия приема - передачи имущества в муниципальную собственность**

 2. 1. Целями передачи муниципального имущества являются:

 - укрепление экономической основы местного самоуправления поселения

 - обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в собственности поселения.

 - обеспечение экономической основы полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения.

**3. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность**

 3.1. Прием в муниципальную собственность поселения Вороновское объектов государственной собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.2. Прием в муниципальную собственность поселения Вороновское объектов из собственности города Москвы и иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы и на основании настоящего Положения.

 3.3. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, может осуществляться в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

 3.4. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические или физические лица обращаются с заявлением на имя Главы поселения Вороновское.

 К заявлению прилагаются:

 - копии учредительных документов юридического лица,

 - перечень объектов, предлагаемые к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

 - перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроено-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

 - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

 - справка о балансовой стоимости объектов, предлагаемых к передаче;

 - протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

 - кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

 - правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

 При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

 Заявления юридических и физических лиц о передаче объектов в муниципальную собственность рассматриваются в течение тридцати календарных дней.

 3.5. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

 - инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;

 - правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект;

 - разрешение на строительство объекта;

 - акт о реализации инвестиционного контракта;

 - акт приема-передачи;

 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

 - технические и кадастровые паспорта БТИ на все объекты, подлежащие передаче;

 - справку о балансовой стоимости по состоянию на последнюю отчетную дату на принимаемые объекты недвижимости.

 3.6. Прием имущества в муниципальную собственность по результатам реализации инвестиционных контрактов осуществляется на основании Решения Совета депутатов поселения Вороновское.

#  3.7. При передаче имущества составляется акт о приеме-передаче по установленной форме в четырех экземплярах.

 3.8. Акты о приеме-передаче имущества в муниципальную собственность подписываются главным бухгалтером администрации поселения Вороновское, после чего акты утверждаются Главой поселения Вороновское.

 3.9. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями акты о приеме-передаче подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего предприятия или учреждения, согласовываются Главой поселения Вороновское.

 3.10. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в Реестр муниципальной собственности поселении Вороновское, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.