****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2018 года № 7**

**Об организации работы учебно - консультационного**

**пункта по гражданской обороне и чрезвычайным**

**ситуациям в администрации поселения Вороновское**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 года № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Организационными методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Москве, на основании Устава поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Вороновское (приложение).

2. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Вороновское.

3. Назначить начальником учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское заместителя главы администрации поселения Вороновское – Тавлеева А.В.

4. Назначить инструкторами - консультантами учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское заведующего сектором ГО и ЧС администрации поселения Вороновское - Кожемякина А.М., главного специалиста сектора ГО и ЧС администрации поселения Вороновское – Романова А.С.

5. Ежегодно, в соответствии с планом комплектования курсов ГО проводить обучение начальника и инструкторов-консультантов учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское на курсах ГО Управления ГОЧС города Москвы.

6. В соответствии с положением об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Вороновское создать учебно-материальную базу, в составе технических средств обучения, стендов, учебных, наглядных пособий, медицинского имущества и средств индивидуальной защиты, учебно-методической литературы и дидактических материалов.

7. Начальнику учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское определить:

- порядок работы учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.

8. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации**

**поселения Вороновское Е. П. Иванов**

Приложение

к постановлению администрации

поселения Вороновское

от 12 февраля 2018 года № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации поселения Вороновское**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации поселения Вороновское (далее - УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также сотрудников органов местного самоуправления.

1.2. УКП создаётся в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.3. Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения, сотрудников администрации поселения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

1.4. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения, сотрудников администрации поселения, по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения, сотрудников администрации поселения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

1.5. Создаёт, оснащает и организует деятельность УКП на подведомственной территории администрация поселения Вороновское в городе Москве.

Количество УКП и их размещение определяются на основании постановления главы администрации поселения Вороновское. УКП создаётся в администрации поселения или управляющей компании, должен размещаться в специально отведенном помещении. При невозможности выделения отдельного помещения под УКП, его можно временно разместить и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, помещения общественных советов, культурно-просветительные учреждения и др.).

1.6. Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.7. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Место и структура УКП утверждается постановлением администрации поселения.

1.8. В состав УКП входит:

- начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта).

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производятся за счет местного бюджета.

**2. Организация работы**

2.1. Непосредственным организатором обучения является заместитель главы администрации поселения Вороновское. Он определяет:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой. Учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

2.2. Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространение и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.3.Основное внимание при обучении сотрудников администрации, неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.4. Обучение осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

2.5. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из сотрудников администрации, жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов).

2.6. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из групп назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

2.7. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

2.8. С сотрудниками администрации и неработающим населением основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

2.9. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по:

- сигналам оповещения;

- правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- эвакуационным мероприятиям.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

2.10. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.11. Сотрудники администрации и неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) могут привлекаться на учения, проводимые при администрации, жилищных органах по месту жительства.

2.12. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица администрации и работники Управления ГО и ЧС.

**3. Оборудование и оснащение**

3.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

3.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.3. Технические средства обучения:телевизор; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедиа» и экраном.

3.4. Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

3.5. Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;

- камера защитная детская – 1 шт.;

- респираторы (разные) – 10 шт.;

- средства защиты кожи – 2-3 комплекта;

- дозиметры бытовые – 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;

- огнетушители (разные) – 2-3шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

3.6. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГОЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

3.7. Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

3.8. Документация:

3.8.1 Постановление администрации поселения Вороновское о создании УКП в администрации поселения Вороновское;

3.8.2. Положение об УКП;

3.8.3. План работы УКП на год;

3.8.4. Распорядок дня работы УКП;

3.8.5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этих целей лиц;

3.8.6. Расписание занятий и консультаций на год;

3.8.7. Журналы учета занятий и консультаций;

3.8.8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

3.8.9. Списки сотрудников администрации, неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**4. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

4.1. Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО учреждения (главе администрации поселения, директору УК), при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки сотрудников администрации, неработающего населения в закрепленном за УКП районе;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с Управлением ГОЧС по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве.

4.2. Для сотрудников УКП, работающих на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

### 5. Тематика по обучению неработающего населения

**в области безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  тем | Наименование тем | Кол-во  часов |
| 1 | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите неработающего населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | 1 |
| 2 | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | 2 |
| 3 | Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия неработающего населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для города. | 2 |
| 4 | Действия неработающего населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории города. Действия неработающего населения при угрозе или совершении террористических актов. | 3 |
| 5 | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова. | 2 |
| 6 | Действия неработающего населения при пожаре; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Правила поведения в них. | 2 |
| 7 | Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание первой медицинской помощи. | 2 |
|  | Всего часов: | 14 |