****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2016г. № 42**

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых

и выполняемых муниципальными учреждениями,

подведомственными администрации поселения Вороновское

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014г. №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными администрации поселения Вороновское (Приложение).
2. Настоящий Порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ с 2017 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль возложить на главу администрации поселения Вороновское Е.П. Иванова

**Глава администрации**

**поселения Вороновское Е.П. Иванов**

Приложение к

постановлению администрации

поселения Вороновское

№ 42 от 29.06.2016г.

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями, подведомственными администрации поселения Вороновское**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями администрации поселения Вороновское (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг).

2.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются администрацией поселения Вороновское, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования поселения Вороновское.

2.1.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с соответствующими муниципальными и (или) соответствующими региональными и (или) общероссийским разделами базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации поселения Вороновское.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее орган, осуществляющий полномочия учредителя);

- код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- содержание муниципальной услуги или работы;

- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- вид деятельности муниципального учреждения;

- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

-наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги и работы;

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5Cartem%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%B9%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%2C%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D1%85%20%D0%9C%D0%A3.doc#Par3#Par3) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

6. Реестровая запись формируется (изменяется) в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – информационная система), автоматически по итогам заполнения органом, осуществляющим полномочия учредителя или главного распорядителя бюджетных средств, экранных форм веб-интерфейса информационной системы сведениям, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера реестровой записи осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются, ведутся и утверждаются посредством использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами, осуществляющими полномочия учредителя, с учетом положений пункта 2 в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом издания отдельного нормативного правового акта органа, осуществляющего полномочия учредителя, для утверждения ведомственного перечня не требуется.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.