****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 мая 2017 года № 05/02**

**Об утверждении Положения**

**«О дополнительных гарантиях**

**для муниципальных служащих**

**администрации поселения Вороновское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

 1. Утвердить Положение «О дополнительных гарантиях для муниципальных служащих администрации поселения Вороновское (приложение к настоящему решению).

 2. Финансово – экономическому отделу администрации поселения Вороновское предусмотреть в бюджете поселения Вороновское средства на выплату дополнительных гарантий.

 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава**

**поселения Вороновское М.К. Исаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

поселения Вороновское

от 24 мая 2017 года № 05/02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень, порядок, условия и размер предоставления муниципальным служащим администрации поселения Вороновское дополнительных гарантий в связи с их деятельностью, кроме гарантий, предусмотренных законодательством.

 1.2. Дополнительные гарантии, установленные настоящим положением, предоставляются за счет средств местного бюджета, не входят в состав денежного содержания и относятся к социальным выплатам.

**2. Перечень дополнительных гарантий для муниципального служащего**

 2.1. К дополнительным гарантиям для муниципального служащего относятся:

 2.1.1. выплаты, связанные с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата или численности;

 2.1.2. единовременное денежное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет;

 2.1.3. ежегодная денежная выплата на лечение и отдых;

 2.1.4. дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения;

 2.1.5. единовременная материальная помощь в случае продолжительной болезни или смерти;

 2.1.6. единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями;

 2.1.7. единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями;

 2.1.8. выплата при наступлении страхового случая;

 2.1.9. иные дополнительные гарантии, предусмотренные муниципальными правовыми актами поселения Вороновское.

**3. Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий**

**3.1. Выплаты, связанные с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением штата или численности**

 При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников, в случае их увольнения, в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**3.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет**

 В связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

 1) при наличии от 5 до 10 полных лет стажа выслуги лет - в размере 5 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего;

 2) при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере 10 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего;

 3) при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере 15 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего;

 4) при наличии свыше 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере 20 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего.

 Размер единовременного денежного поощрения устанавливается дифференцированно в зависимости от должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности на день увольнения с учетом продолжительности службы в органах местного самоуправления поселения Вороновское.

 Решение о выплате единовременного поощрения принимается Главой администрации поселения Вороновское по заявлению муниципального служащего при выходе на пенсию.

**3.3. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых**

 Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится один раз в календарном году по заявлению лица, замещающего должность муниципальной службы, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

 В случае неиспользования муниципальным служащим права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению лица выплата на лечение и отдых может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

 Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года, имеют право на денежную выплату пропорционально отработанному времени в этом году.

 При увольнении лица, не получившего в текущем календарном году денежную выплату на лечение и отдых, по его заявлению данная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

 При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, денежная выплата на лечение и отдых производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления, пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня его выхода на муниципальную службу.

 Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых устанавливается ежегодно Главой администрации поселения Вороновское, не позднее 1 ноября текущего календарного года.

**3.4. Единовременная материальная помощь в случае продолжительной болезни или смерти**

 В случае смерти (гибели в связи с исполнением должностных обязанностей) муниципального служащего или лица, умершего после прекращения муниципальной службы, выдается пособие на погребение в пятикратном размере социального пособия на погребение, установленного федеральным законом.

 В случае продолжительной болезни (более месяца) муниципального служащего, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего выплачивается разовая материальная помощь на лечение или проведение похорон в размере должностного оклада, специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемого для расчета должностных окладов в органах государственной власти и местного самоуправления Московской области в данном периоде.

 Решение об оказании разовой материальной помощи принимается Главой администрации поселения Вороновское на основании заявления муниципального служащего.

**3.5. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями**

 В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения муниципального служащего), заключением брака, рождением ребенка выплачивается единовременное денежное поощрение в размере месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

**3.6. Единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями**

 Единовременное денежное поощрение в связи с установленным трудовым законодательством праздничными днями выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов, специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемого для расчета должностных окладов в органах государственной власти и местного самоуправления Московской области в данном периоде.

 Решение об оказании денежного поощрения принимается Главой администрации поселения Вороновское.

**3.7. Выплата при наступлении страхового случая**

 Страхование муниципальных служащих осуществляется на основании договора страхования, который включает в себя сведения о застрахованных лицах, об обязательствах и ответственности страхователя и страховщика, перечень страховых случаев, порядок действий застрахованного при их наступлении, порядок определения размера страховых выплат при наступлении конкретных страховых случаев, способы определения размера страховых выплат при наступлении конкретных страховых случаев, способы и сроки перечисления (получения) страховых выплат застрахованному лицу.

 Страховыми случаями при осуществлении страхования, с наступлением которых возникает право на получение страховых выплат, являются:

 - временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая;

 - стойкая утрата трудоспособности с наступлением инвалидности, наступившей в результате несчастного случая;

 - смерть застрахованного, наступившая в результате несчастного случая, произошедшая в течение одного года со дня наступления несчастного случая.

 Несчастным случаем признается событие, в результате которого муниципальным служащим были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения жизни и здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшее:

 а) при непосредственном исполнении должностных обязанностей, в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий по исполнению и обеспечению полномочий органов местного самоуправления, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

 б) на территории поселения Вороновское, других объектах и площадях, занимаемых им и его структурными подразделениями, либо в ином месте работы (службы) в течение рабочего времени (включая установленные перерывы);

 в) при следовании к месту работы (службы) или с работы (службы) на любом виде транспорта или пешком;

 г) во время служебных поездок на любом виде транспорта или пешком;

 д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

 е) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

 Страхование прекращается на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более одного месяца.

 Размер страховой суммы застрахованного по данному виду страхования устанавливается ежегодно на следующий период страхования Главой администрации поселения Вороновское не позднее 1 ноября текущего календарного года.

**3.8. Иные дополнительные гарантии, предусмотренные муниципальными правовыми актами поселения Вороновское**

 Решение о выплате иных дополнительных гарантий принимает Глава администрации поселения Вороновское.