



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2021 № 5-р

**Об утверждении плана противодействия  
коррупции в администрации  
поселения Вороновское на 2021 год**

На основании Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации поселения Вороновское на 2021 год (приложение к настоящему распоряжению).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Вороновское Иванова Е.П.

**Глава администрации  
поселения Вороновское**



**Е.П. Иванов**

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в администрации**  
**поселения Вороновское на 2021 год**

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственные лица (структурное подразделение)
<b>1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции запретов и ограничений	постоянно	глава администрации, заместители главы администрации
1.2.	Контроль за полнотой сведений (документов) предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы	постоянно	заместитель главы администрации по направлению деятельности; сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела администрации
1.3.	Исключение приема на муниципальную службу, перевода на вышестоящую должность муниципальных служащих, не соответствующих квалификационным требованиям	постоянно	заместитель главы администрации по направлению деятельности; сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела
1.4.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	заместители главы администрации
1.5.	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков муниципальными служащими	постоянно	муниципальные служащие; комиссия администрации поселения Вороновское по сообщению муниципальными служащими о получении



			подарка в связи с их должностным положением и (или) должностными обязанностями, сдачи и оценки подарка, выкупа и зачисления средств, вырученных от его реализации
1.6.	Информирование главы администрации: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.7.	Рассмотрение факта наличия коррупционной составляющей при заключении гражданином, замещавшим в администрации поселения Вороновское должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора с иной коммерческой или некоммерческой организацией, если отдельные функции управления такой организацией (часть функций) входили ранее в его должностные обязанности	при поступлении обращения (уведомления)	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.8.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований, при поступлении информации о нарушении законодательства	глава администрации; заместитель главы по направлению деятельности
<b>2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	постоянно	глава администрации; председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

	служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Вороновское		муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	глава администрации; заместители главы администрации
2.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	заместители главы администрации
2.4.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.5.	Контроль за ведением личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках (свойственниках) в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно	заместитель главы по направлению деятельности; сектор по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Вороновское
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в финансово-экономической сфере, а также сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
3.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заместитель главы по направлению деятельности; контрактная служба администрации поселения Вороновское; сектор муниципальных закупок финансово-экономического отдела администрации поселения



			Вороновское
3.2.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	заместитель главы по направлению деятельности
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	заместитель главы по направлению деятельности
3.4.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	заместитель главы администрации по направлению деятельности
3.5.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных бюджетных учреждений	постоянно	заместитель главы администрации по направлению деятельности; руководители муниципальных бюджетных учреждений
<b>4. Работа по недопущению коррупционной составляющей в части исполнения законодательства о предоставлении муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1.	Проверка полноты и достоверности предоставленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений в установленный срок сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30.04	сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела администрации поселения Вороновское
4.2.	Проведение служебного расследования по фактам не предоставления в установленный срок сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего,	При наличии оснований	глава администрации; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; сектор по правовым и

	руководителя муниципального бюджетного учреждения и членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с действующим законодательством		кадровым вопросам правового отдела администрации поселения Вороновское
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений, своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 15.05	отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя муниципального бюджетного учреждения	при наличии оснований	сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела
<b>5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих</b>			
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
5.2.	Обеспечение ознакомления с принятыми органами местного самоуправления нормативными правовыми актами, путем публикации распоряжений и постановлений администрации поселения Вороновское,	Постоянно по мере издания правовых актов органов местного самоуправления	отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское; сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела администрации поселения



	решений Совета депутатов поселения Вороновское в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения		Вороновское
5.3.	Особый контроль за поступившими в адрес главы администрации, главы поселения жалобами, обращениями (в т.ч. через интернет-приемную и электронную почту) о случаях проявления коррупции в органах местного самоуправления или склонения к совершению коррупционных нарушений.	При поступлении информации (жалобы, обращения)	глава администрации; заместители главы администрации
5.4.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
5.5.	Проведение совещаний, информативных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди муниципальных служащих, работников муниципальных бюджетных учреждений в поселении Вороновское; проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;	не реже 1 раз в 6 месяцев	заместители главы администрации; правовой отдел администрации поселения Вороновское
5.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Вороновское; отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское
5.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности	Ежегодно	Заместитель главы администрации по направлению

	которых входит участие в противодействии коррупции		деятельности; сектор по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Вороновское
<b>6. Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>			
6.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, в области противодействия коррупции	при изменении действующего законодательства (либо при необходимости)	сектор по правовым и кадровым вопросам правового отдела администрации поселения Вороновское
6.2.	Проверка правовых актов администрации поселения Вороновское, в том числе разработка и проверка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, на факт наличия коррупционных составляющих.	постоянно	правовой отдел администрации поселения Вороновское
6.3.	Направление нормативных правовых и иных актов в прокуратуру Троицкого административного округа для независимой антикоррупционной экспертизы соответствия действующему законодательству	постоянно	правовой отдел администрации поселения Вороновское
6.4.	Контроль за соблюдением законодательства, в части размещения на официальном сайте администрации поселения Вороновское принятых органами местного самоуправления НПА (проектов НПА) для ознакомления неограниченному кругу лиц.	постоянно	отдел по организационным вопросам администрации поселения Вороновское