

Положение
о комиссии по противодействию коррупции администрации поселения
Вороновское

1. Настоящее положение определяет цель, порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции администрации поселения Вороновское (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами местного самоуправления поселения Вороновское, а также настоящим положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение в поселении Вороновское возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в поселении Вороновское;
- предупреждение коррупционных правонарушений в поселении Вороновское;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в поселении Вороновское;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в поселении Вороновское;
- анализ деятельности администрации поселения Вороновское и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

4. Порядок формирования комиссии:

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Вороновское.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены

комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации поселения Вороновское, должностных лиц администрации поселения Вороновское и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупционных правонарушениях.

5.3. Давать разъяснение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.4. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи с муниципальными служащими и работниками муниципальных бюджетных учреждений по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации поселения Вороновское и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, курсах повышений квалификации по вопросам противодействия коррупции.

6. Порядок работы комиссии:

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными правовыми документами города Москвы и правовыми актами поселения Вороновское.

6.6. Организационно - техническое и информационно - аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ей самостоятельно.

6.7. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем комиссии.

6.10. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.11. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим или сотрудником подведомственных муниципальных бюджетных учреждений деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления в отношении такого лица принимаются меры в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции. Кроме того, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в течении 5 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.