****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**27.03.2024 № 02/07**

**Об утверждении Положения о системе оплаты**

**труда технических служащих (диспетчеров)**

**администрации поселения Вороновское**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, решением Совета депутатов поселения Вороновское от 22.11.2023 № 10/03 «Об утверждении структуры администрации поселения Вороновское»;

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 27.12.2023 №12/02 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава**

**поселения Вороновское Е.П. Царевский**

Приложение

к решению Совета депутатов

поселения Вороновское в городе Москве

от 27.03.2024 № 02/07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях оплаты труда и поощрения технических служащих (диспетчеров) администрации поселения Вороновское (далее – диспетчера).

**2. Оплата труда**

2.1. Диспетчерам установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет – 1 год.

2.2. Ежемесячная оплата труда диспетчеров состоит из часовой тарифной ставки, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2.3. Оплата труда диспетчеров со сменным графиком осуществляется за счет бюджета поселения Вороновское исходя из фактически отработанных часов, при часовой тарифной ставке 69 (шестьдесят девять) рублей 87 копеек.

**3. Компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты**

3.1. Компенсационные выплаты – это надбавка к часовой тарифной ставке за особые условия труда и режим работы. Диспетчерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за особые условия труда, сложность и напряженность в работе, связанной с расширением объема работ, не предусмотренных должностной инструкцией в размере до 95 % от часовой тарифной ставки;

- надбавка за работу в ночное время в размере 35% от часовой тарифной ставки, за каждый час работы в ночное время.

3.2. Выплаты стимулирующего характера:

- премия в размере до 75% от часовой тарифной ставки.

3.3. Социальные выплаты – один раз в календарном году на основании личного заявления диспетчера при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, выплачивается материальная помощь в размере двух базовых окладов муниципального служащего. В целях реализации настоящего положения под базовым окладом муниципального служащего понимается базовый должностной оклад в администрации поселения Вороновское, утвержденный решением Совета депутатов поселения Вороновское.

3.4. В случае неиспользования диспетчером права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению диспетчера материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы диспетчера, а также при его увольнении, в случае неиспользования своего права на материальную помощь, размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

3.5. Диспетчеру один раз в календарном году полагается денежная выплата на лечение и отдых. Размер выплаты на лечение и отдых устанавливаются ежегодно главой администрации Вороновское, на основании распоряжения администрации.

3.6. Выплата на лечение и отдых производится по заявлению диспетчера, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

3.7. Диспетчер, не отработавший полного календарного года, имеет право на денежную выплату пропорционально отработанному времени в этом году.

3.8. Размеры средней стоимости путевки и средней стоимости проезда устанавливаются на следующий календарный год главой администрации поселения Вороновское, на основании распоряжения администрации не позднее 1 ноября текущего календарного года.

3.9. Диспетчеру устанавливается ежегодное единовременное денежное поощрение ко дню поселения Вороновское (17 марта), а также ко дню местного самоуправления (21 апреля) в размере базового оклада муниципального служащего.

**4. Ежегодный отпуск**

4.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

4.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.